



全国高校教学基本状态

数据库

常见问题解答

教育部高等教育教学评估中心

目 录

一、表格与内涵	1
1. “表 1-4 学校教学科研单位”中,校级的工程 训练中心要承担教学任务,是否需要填写? .1	
2. “表 2-3 教室”与“表 2-2 教学行政用房中”教 室内涵是否有区别?	1
3. “表 2-6-2 校外实习、实训基地”面向全校院 系时,如何填报?	1
4. “表 2-9 固定资产”建筑物已经投入使用,但 是没有结算,固定资产总值如何计算?	1
5. “表 2-9 固定资产”中,什么是专用设备和一 般设备? 有没有划分标准?	2
6. “表 2-9 固定资产”中,附属单位(如医院) 的固定资产如何计算?	2
7. “表 2-10-1 教学经费概况”,表中数据均指 本科吗?	2
8. 如何填报既有授课工作又担任管理岗位的 (双肩挑)人员信息?	2
9. 辅导员既是学生管理人员,又是教学人员。	



可否既算专任教师又算学生管理人员？	3
10. 有个别课，如健康课，是校医院的医生在上，但是他们不是专任教师，按内涵又不是外聘，怎么处理？	3
11. 医科院校中，医院的医生承担了教学任务，但是他们不是专任教师，怎么处理？	3
12. 校领导是党校毕业的，在“表 3-2 校领导基本信息”中该如何填写学历、最高学位？	4
13. “表 3-3 相关管理人员基本信息”中，如何填报在多个管理单位身兼数职的人员信息.....	4
14. “表 3-3 相关管理人员基本信息”就业管理人员在院系的需要填吗？	4
15. “表 3-4-1 高层次人才”中省级高层次人才具体指哪些头衔？	4
16. “表 3-4-1 高层次人才”有多个头衔的人才如何填报？	5
17. “表 3-5-2 教师培训进修”的特殊情况如何处理？	5
18. “表 4-1-1 学科建设”中博士点和硕士点的统计要求？	5
19. 数据库填报中，学校的专科专业情况是否	

- 需要进行统计?5
20. “表 4-2-2 专业基本情况”填写专业培养学时等信息, 同一个专业, 办了一个特色班, 又不是方向。怎么填写?6
21. “表 4-2-2 专业基本情况”填写专业带头人工号, 如同一个专业, 有多位专业带头人怎么填写?6
22. “表 4-2-2 专业基本情况”, 调整后的专业名称和代码, 毕业生不满三届(调整前的专业有三届以上毕业生)是否算新专业?6
23. “表 4-2-2 专业基本情况”艺术、体育类专业的技能实训课程能算作实验教学吗?6
24. “表 5-1-1 开课情况”的开课号与课程号如何理解?7
25. “表 5-1-1 开课情况”的双语教学, 外语专业的课程如何填报?8
26. “表 5-1-1 开课情况”的学生数, 本专科一起上课如何填报?8
27. “表 5-1-3 课堂教学质量评估统计表”同行评价、专家评价多是主观描述没有评分, 怎么填写?8



28. “表 5-3-3 分专业（大类）实验情况”中各类实验课程的关系是怎么样的？	8
29. “表 5-3-3 课堂教学质量评估统计表”如果学校未对课程进行评估，而是对授课教师进行评估，怎么填写？	9
30. 专升本的学生如何进行统计？	9
31. “表 6-1-5 近一届本科生录取标准及人数”中，省份第三批分数线不分 AB 线；省份第二批分数线不仅有 AB 线，还有第二批 C 线；省份内不同城市分数线不同，如何填报.....	9
32. “表 6-1-5 近一届本科生录取标准及人数”中，学校分类市内市外两个分数的，是必须算一个全部平均分吗？	10
33. “表 7-4 教学质量监管管理与监控”中，上传质量报告的具体要求？	10
二、系统与功能	11
34. 为什么新建用户时没有“填报”角色可供勾选？	11
35. 导入 Excel 文件模板如何使用？	11
36. 导入的表格有错误，需要批量删除，该如	

何操作呢?12

37. 为什么导入 Excel 文件时提示“错误: *XXX sheet table doesn't exist in your Excel file!”12

38. 为什么导入 Excel 文件时提示某项数据不能为空?13

39. 为什么填报的数据只能查看, 无法修改、删除?13

40. 当依赖基础表校验的表格已经通过校验 (或提交) 了, 基础表需要修改, 是否要把依赖基础表校验的表格重新校验?13

41. 表格内容需要填写代码的, 如多次导入系统, 工作量较大的问题。14

42. 我的浏览器是 IE 11, 填报时显示有些不便, 并且难以降低 IE 版本, 怎么办呢?14

43. 导入模版的颜色设置说明。15

一、表格与内涵

1. “表 1-4 学校教学科研单位”中，校级的工程训练中心要承担教学任务，是否需要填写？

答：承担教学任务的单位都需填写到表 1-4 中。

2. “表 2-3 教室”与“表 2-2 教学行政用房中”教室内涵是否有区别？

答：有区别，表 2-3 中不仅包含了表 2-2 中所指的教室，而且包含了外语教学所用计算机房（含语音室）。

3. “表 2-6-2 校外实习、实训基地”面向全校院系时，如何填报？

答：面向全校所有院系的，院系（单位）号填写“000”，院系（单位）名称填写“不限定院系”。

4. “表 2-9 固定资产”建筑物已经投入使用，但是没有结算，固定资产总值如何计算？

答：与高基表口径保持一致。



5. “表 2-9 固定资产”中，什么是专用设备和一般设备？有没有划分标准？

答：与高基表口径保持一致。

6. “表 2-9 固定资产”中，附属单位（如医院）的固定资产如何计算？

答：与高基表口径保持一致。

7. “表 2-10-1 教学经费概况”，表中数据均指本科吗？

答：此表中的三项数据，均指全校经费情况，不单指本科经费。

8. 如何填报既有授课工作又担任管理岗位的（双肩挑）人员信息？

答：对于既有授课工作又担任管理岗位的人员，其信息在“表 3-1-3 其他师资信息”和“表 3-3 相关管理人员基本信息”之间可重复填报；如校领导同时担任教师、管理岗位的，其信息可在“表 3-1-3 其他师资信息”、“表 3-3 相关管理人员基本信息”和“表 3-2 校领导基本信息”重复填报。其他情况

不能重复填报。

9. 辅导员既是学生管理人员，又是教学人员。可否既算专任教师又算学生管理人员？

答：“表 3-1-1 专任教师基本信息”内涵中明确说明：“专任教师：指具有教师资格，专职从事教学工作的人员。”辅导员虽具有教师资格，但不专职从事教学工作，不算入专任教师。

10. 有个别课，如健康课，是校医院的医生在上，但是他们不是专任教师，按内涵又不是外聘，怎么处理？

答：应填入“3-1-3 其他师资”信息中，“师资类别”选择“其他类别”。

11. 举办医学类专业的院校中，附属医院医生应如何填报？

答：直属医院的医师职称系列承担教学任务的医生，计入表 3-1-1 专任教师中；非直属医院医生承担教学任务计入表 3-1-2 外聘教师。与之对应附属医院单位号定义为：FSYY+单位号。



12. 校领导是党校毕业的，在“表 3-2 校领导基本信息”中该如何填写学历、最高学位？

答：根据教育部相关文件要求填报，或咨询行政主管部门。

13. “表 3-3 相关管理人员基本信息”中，如何填报在多个管理单位身兼数职的人员信息

答：“表 3-3 相关管理人员基本信息”内人员工号不能重复，对于在多个管理单位兼职人员，按其主要岗位填报。

14. “表 3-3 相关管理人员基本信息”就业管理人员在院系的需要填吗？

答：就业管理人员填到校级人员即可。

15. “表 3-4-1 高层次人才”中省级高层次人才具体指哪些头衔？

答：指所在省份的对于人才工作的最高层次头衔。

16. “表 3-4-1 高层次人才”有多个头衔的人才如何填报？

答：同一位人才有多个头衔的，可填报多条记录，每条记录对应一个头衔。

17. “表 3-5-2 教师培训进修”的特殊情况如何处理？

答：如果是在 2013 年 9 月 1 日前去培训进修，到 9 月 1 日以后结束或还在培训进修的，统计计入；如果在 2014 年 9 月 1 日之前出去培训进修的，时长超过 3 个月，但至今还未完成的，不统计在内。

18. “表 4-1-1 学科建设”中博士点和硕士点的统计要求？

答：博士、硕士二级学科点统计时，不含一级学科已覆盖的学科点。

19. 数据库填报中，学校的专科专业情况是否需要统计？

答：数据库中所涉及的专业概念，如无特指，均指本科专业。此次填报，不再需要填报专科专业



的具体情况。

20. “表 4-2-2 专业基本情况”填写专业培养学时等信息，同一个专业，办了一个特色班，又不是方向。怎么填写？

答：应按照专业方向填报。

21. “表 4-2-2 专业基本情况”填写专业带头人人工号，如同一个专业，有多位专业带头人怎么填写？

答：只填写最重要的一位带头人人工号即可。

22. “表 4-2-2 专业基本情况”，调整后的专业名称和代码，毕业生不满三届（调整前的专业有三届以上毕业生）是否算新专业？

答：专业名称和代码按照 2012 年专业目录进行相应调整的专业不属于新专业。

23. “表 4-2-2 专业基本情况”艺术、体育类专业的技能实训课程能算作实验教学吗？

答：可以。

24. “表 5-1-1 开课情况”的开课号与课程号如何理解？

答：在指标内涵解释中，开课号指学校内部管理对课程实际开课的教学班编号；课程号指学校内部对课程的管理编号。

教学班是指实际开课的班级，一般以教室为单位，而非院所系内的学生班级；意即不同专业的学生同一间教室上同一门课程的情况，应归属同一个教学班。

可见，开课号是课程与教学班相结合产生的编号，其单位是“门次”；课程号的单位是“门”。

例如，某校开设了《高等数学》课程，其课程号为 1234；开课时有 A 班、B 班、C 班 3 个教学班；那么就可以编制《高等数学》的 3 个开课号 1234A、1234B、1234C。系统不限定开课号编制规则，此处仅做举例。



25. “表 5-1-1 开课情况”的双语教学，外语专业的课程如何填报？

答：外语专业的外语课程不算在双语教学内。

26. “表 5-1-1 开课情况”的学生数，本专科一起上课如何填报？

答：只统计本科生人数。

27. “表 5-1-3 课堂教学质量评估统计表”同行评价、专家评价多是主观描述没有评分，怎么填写？

答：数据库面向全国所有高校，考虑到采集普适性，如有存在特殊情况的学校，根据实际情况折算计入。

28. “表 5-3-3 分专业（大类）实验情况”中各类实验课程的关系是怎么样的？

答：“有实验的课程”和“独立设置的实验课程”是并列关系；“综合性、设计性实验教学”与前两者则是可能有交叉关系。

29. “表 5-3-3 课堂教学质量评估统计表” 如果学校未对课程进行评估，而是对授课教师进行评估，怎么填写？

答：如果学校主要的评价模式是对授课教师评价，那么则按同样的计算方式统计教师评教情况即可。

30. 专升本的学生如何进行统计？

答：专升本学生不计入招生情况的各张表格，但需计入表 6-1-1 学生数量基本情况和表 6-1-2 普通本科分专业学生数中。

31. “表 6-1-5 近一届本科生录取标准及人数”中，省份第三批分数线不分 AB 线；省份第二批分数线不仅有 AB 线，还有第二批 C 线；省份内不同城市分数线不同，如何填报

答：第三批没有 AB 线的，按第三批 A 填报，并在备注里说明。其他特殊情况，请在备注里说明即可。



32. “表 6-1-5 近一届本科生录取标准及人数”中，学校分类市内市外两个分数的，是必须算一个全部平均分吗？

答：填报市外分数，市内分数属于特殊情况，可在备注说明。

33. “表 7-4 教学质量监管与监控”中，上传质量报告的具体要求？

答：即上传教育部所要求的每年学校需要公布的本科教学质量报告即可，以国家具体要求为准。

二、系统与功能

34. 为什么新建用户时没有“填报”角色可供勾选？

答：系统初始分配了两种校级用户：admin（审批）、user（填报）。两者新建用户的功能相同，但新建角色的功能不同。审批用户仅能分配审批角色，填报用户仅能分配填报角色。请根据所需分配的角色登陆对应的校级账号。

35. 导入 Excel 文件模板如何使用？

答：在有“导入 Excel”按钮的表格中，点此按钮可以下载导入 Excel 的模板。模板中，列首单元格以不同底纹和字体颜色区分此列数据的不同填写方式：列首单元格绿色底纹：此项必填；黄色底纹：此项非必填；红色字体：填写指标代码；黑色字体：填写指标名称。

关于指标代码与名称的对应关系，请查阅文档



“指标代码索引”，或系统的公用表格“公用代码表”中查询。

36. 导入的表格有错误，需要批量删除，该如何操作呢？

答：1、浮动表单的概念。可导入的表格都属于浮动表单，包含主表和子表。主表只呈现基本信息，如学校名称、填报时间、状态等；在左侧表格目录双击表格名称后，右侧首次呈现的就是主表。而点击主表记录进入的详情表，就是子表，导入数据都在子表中呈现。

2、在主表中勾选并删除一条记录，会删除其包含的子表全部数据。用这种方法，可以批量删除子表中的全部导入数据。

37. 为什么导入 Excel 文件时提示“错误：*XXX sheet table doesn't exist in your Excel file!”

答：导入 Excel 文件的工作表（Sheet）名称必须符合系统要求，工作表名应与本错误提示中的

“*XXX”处一致，或与导入模板 Excel 文件内的工作表名一致。（注：工作表是 Excel 软件内的概念，工作表名与文件名是不同概念，切勿混淆。）

38. 为什么导入 Excel 文件时提示某项数据不能为空？

答：1、请检查提示某项数据所依赖的表格是否已经保存、校验；2、请检查 Excel 文档的数据，不能为 Excel 公式值。

39. 为什么填报的数据只能查看，无法修改、删除？

答：1、请检查此表格的填报状态，如处于“审核”状态，须用审核账号将此表退回填报，方可修改、删除；2、对于某一表格数据，只有与此表填报人的角色相同的用户才可以修改、删除操作。

40. 当依赖基础表校验的表格已经通过校验（或提交）了，基础表需要修改，是否要把依赖基础表校验的表格重新校验？

答：例如“表 3-1-1 专任教师基本信息”校验



依赖于“表 1-4 学校教学科研单位”，表 3-1-1 已通过校验、表 1-4 需要修改的情况。情况下需要把所有依赖于此基础表的表格重新校验，已提交的需要退回填报后重新校验。表格间依赖关系请参考用户手册。

41. 表格内容需要填写代码的，如多次导入系统，工作量较大的问题。

答：1、包含代码的导入表格导入系统后会自动转换成指标值名称（中文），这是为了方便人工阅读和检查；2、导出功能也是为了院校检查确认数据是否正确，所以其中不包含代码，仅有名称；3、如果需要再次导入数据，请保管好导入的历史版本文件，并在其基础上修改。

42. 我的浏览器是 IE 11，填报时显示有些不便，并且难以降低 IE 版本，怎么办呢？

答：IE 11 浏览器设置兼容性视图的方法：1、点击 IE 右上角的“设置”按钮（齿轮图标），选择

“兼容性视图设置”；2、在“添加此网站”文本框中，输入本系统网站地址，然后点“添加”按钮。

至此兼容性视图已设置完毕。如需验证设置是否有效，请打开本系统网站页面后，按键盘 F12 键，浏览器下方会弹出调试栏；在左侧竖排标签中选择“仿真”按钮（竖排最后一个按钮），请检查“文档模式”是否设为“5”，如不是 5，请设为 5。

43. 导入模版的颜色设置说明。

答：模板中颜色的说明，以表 422 专业基本情况模板为例：

专业代码	代码版本	专业方向号	专业方向名称	所属单位号	专业带头人人工号	招生状态	专业特色	专业培养目标	学制
------	------	-------	--------	-------	----------	------	------	--------	----

绿色底纹：必填

黄色底纹：非必填

红色字体：填代码。

代码在文档“指标代码索引”或系统的公用代码表查询。